

Le calendrier des opérations de recrutement

OPERATIONS	CALENDRIER - Dates limites
Opérations de publicité du recrutement (presse locale, MDPH, Pôle emploi...)	Dès la réception de cette note
Clôture des candidatures	Le 25 janvier 2013
Vérifications des dossiers (en cas de doute sur le diplôme et la RQTH la validation de RH-1C sera demandée) Convocations et tenue des entretiens de sélection. Les candidats doivent présenter à l'entretien les originaux du diplôme et de la carte d'identité pour permettre aux direction de certifier conforme les copies fournies dans le dossier de candidature.	Du 28 janvier au 26 février 2013 Rappel : Pour tous les candidats convoqués à un entretien, l'extrait n°2 du casier judiciaire doit être demandé.
Envoi à RH-1C (Catherine LESMOND et Ludovic LELANDAIS) concomitamment : par messagerie : la liste des candidats classés à l'issue des entretiens (tableau annexe 5)	<u>Au plus tôt dès les entretiens terminés</u> et au plus tard le 1^{er} mars 2013
par messagerie en format PDF : les copies des pièces des dossiers de candidature des candidats classés (cf. § III) + extrait du bulletin n°2 du casier judiciaire.	au plus tard le 6 mars 2013
Après vérification des pièces des dossiers, RH-1C confirmera aux directions le nom des candidats retenus.	Le 5 avril 2013
Organisation des visites médicales auprès des médecins agréés	dès confirmation par RH-1C des candidats retenus
Envoi à RH-1C des certificats médicaux (annexe 6) (par messagerie à Catherine LESMOND et Ludovic LELANDAIS)	<u>Au plus tôt dès le résultat de la visite médicale</u> et au plus tard : le 26 avril 2013 (cat C) le 27 mai 2013 (cat A et B)
Organisation des visites médicales auprès du médecin de prévention. Le bulletin de visite sera ensuite envoyé : au bureau RH-2C (cat C) et aux établissements de formation (cat A et B)	dès la confirmation de l'aptitude physique par le médecin agréé