Présentation de l'expérimentation de l'ENSAP au sein de la DGFIP

Contexte général du projet

La dématérialisation du bulletin de paye qui concernera à compter du 1er janvier 2020 l'ensemble des agents de la fonction publique de l'État va s'appuyer sur la création d'un « espace numérique sécurisé de l'agent public » (ENSAP), accessible par internet et destiné à accueillir les bulletins de paye en ligne des agents avant de s'enrichir de fonctionnalités dans le domaine de la retraite.

Ce projet interministériel est piloté par la DGFIP qui en assure la conception et la réalisation et bénéficie notamment d'un co-financement du SGMAP.

Le projet de décret relatif à la mise en place et à la conservation sur support électronique des bulletins de paye a fait l'objet d'une consultation interministérielle et d'une présentation au Conseil Supérieur de la Fonction Publique de l'État en février 2016.

Publié le 3 août 2016, ce décret fournit le cadre juridique de la dématérialisation du bulletin de paye. La mise en œuvre de l'expérimentation au sein du MEF s'appuie sur un arrêté ministériel présenté en CTM début décembre 2016 et publié au JO du 28 décembre 2016.

L'ENSAP sera accessible aux agents via une première connexion, basée sur des éléments d'identité (numéro INSEE, nom et date de naissance, coordonnées bancaires tronquée) à l'issue de laquelle l'agent choisira un mot de passe personnel. L'agent sera également invité à saisir une adresse courriel qui lui permettra de recevoir la notification des dépôts de documents sur son espace, ou de récupérer par exemple son mot de passe oublié.

Les agents trouveront mensuellement leurs bulletins de paye et leurs éventuels décomptes de rappel en ligne, identiques à ceux en version papier, au format PDF dans leur ENSAP. Le document fiscal annuel récapitulant les salaires reçus sera également dématérialisé.

Au sein du Ministère des Finances, les agents pourront accéder à leur ENSAP depuis leur lieu de travail ou, s'ils le souhaitent depuis leur domicile.

Par ailleurs, en cas de maladie, les agents pourront demander à leur gestionnaire RH de disposer d'un bulletin papier, tandis que le compte en ligne de l'agent continuera bien sûr d'être alimenté des flux mensuels, et l'agent pourra s'y connecter par internet.

Modalités d'expérimentation

Dans un premier temps à compter de fin avril 2017, l'expérimentation concernera uniquement les fonctionnaires. Dans un souci de bon accompagnement, les directions du Ministère des Finances pourront choisir de limiter les premières phases de l'expérimentation à une population plus restreinte, et généraliser progressivement l'ouverture du service.

En qualité de conceptrice du projet et comme annoncé par le Directeur général au CTR du 5 avril 2017, la DGFIP va expérimenter l'ENSAP, à partir de fin avril 2017 au bénéfice des agents de huit directions. Si les résultats sont satisfaisants, l'ENSAP sera généralisé à toutes les directions territoriales au 3ème trimestre 2017.

Cette période d'observation permettra de valider la pertinence des moyens d'accompagnement du changement mis en place à destination des agents, mais aussi du retour des gestionnaires RH de proximité, ainsi que celui des SLR et des équipes d'assistance. Un bilan de cette phase sera établi et transmis aux organisations syndicales.

Les huit directions suivantes ont été retenues :

- DRFiP d'Auvergne-Rhône-Alpes et du département du Rhône,
- DDFiP de l'Yonne,
- DRFiP de Bretagne et du département d'Ille et Vilaine,
- DDFiP du Maine et Loire,
- DIRCOFI Ouest,
- DDFiP du Var
- DDFiP du Vaucluse.
- DRESG (y compris administration centrale).

La période d'expérimentation devrait s'engager à compter du 24 avril

Durant cette période d'expérimentation, les agents pourront accéder à leurs documents en ligne mais le bulletin de paye papier leur sera toujours adressé.

De manière générale, la fin du flux papier interviendrait au plus tard mi-2018.

Les contractuels et les agents en poste à l'étranger ne seront pas concernés par l'ENSAP avant le 1^{er} semestre 2018.

Un dispositif de communication spécifique est prévu pour que les agents disposent de toute l'aide nécessaire pour activer et utiliser leur ENSAP.

À l'ouverture de l'expérimentation, les agents des directions pilotes recevront ainsi un courriel leur présentant le dispositif mentionnant l'adresse du site, accompagné d'un pas à pas de connexion. La documentation disponible se composera, en outre, d'un didacticiel, d'une foire aux questions et d'une présentation graphique du calendrier du projet.

En cas de difficulté, ils pourront saisir leur assistance informatique habituelle qui les orientera, le cas échéant, dans un second temps, vers leur gestionnaire RH.