

Service

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS DESTINÉE A DETERMINER  
LE CENTRE DES INTERETS MORAUX ET MATERIELS DE L'AGENT  
Décret n° 78-399 du 20 mars 1978 modifié**

**1) AGENT CONCERNE**

Nom et prénoms : .....

N° DGI ou NIR GAP : .....

Grade : .....

Résidence administrative : .....

Affectation actuelle : .....

Adresse personnelle : .....



## 2) SITUATION DE FAMILLE

Célibataire, marié, lié par un pacte civil de solidarité, concubin, divorcé, séparé, veuf (*entourer la mention correspondant à votre situation*)

Date et lieu du mariage ou du PACS (le cas échéant) :

### **Conjoint, partenaire de PACS, concubin**

Nom et prénoms : .....

Lieu de naissance :.....

Profession :.....

N° DGI ou NIR GAP (le cas échéant) :.....

Nom et adresse de l'employeur :.....

Domicile (si différent) : .....

### **Enfants à charge :**

Nom (si différent de celui de l'agent)	Prénom	Date et lieu de naissance	Lieu de scolarité (fournir un certificat de scolarité)

### 3) RENSEIGNEMENTS DESTINES A DETERMINER VOS DROITS

- Date et lieu de naissance :

- Lieu de scolarité obligatoire de 6 à 16 ans :  
(fournir les justificatifs)

. Dans le DOM .....  Dates :

. En métropole .....  Dates :

. Ailleurs (précisez...) .....  Dates :

- Lieu de vos études supérieures :  
(fournir les justificatifs)

. Dans le DOM .....  Dates :

. En métropole .....  Dates :

. Ailleurs (précisez...) .....  Dates :

- Date de votre arrivée :

. En métropole .....  Dates :

. Dans le DOM .....  Dates :

- Avez-vous exercé une activité professionnelle avant d'entrer dans l'administration (fournir un certificat de travail de votre employeur ou, pour les personnes ayant exercé une carrière militaire, une copie de l'état signalétique des services) :

. dans le DOM.....  Dates :

. en métropole .....  Dates :

. ailleurs (précisez...) .....  Dates :

- Date de votre entrée dans l'administration :

. en qualité de stagiaire :

. en qualité de titulaire :

- Lieu de votre recrutement (où le concours a été passé) :

Si le lieu de votre recrutement n'est pas situé dans la même entité territoriale (DOM ou métropole) que le lieu de naissance, préciser :

. la date d'arrivée sur le territoire du lieu de recrutement :

. les raisons du changement de territoire :

- Affectations successives depuis votre entrée dans l'administration :

- Avez-vous demandé votre affectation dans le DOM d'origine lors du dernier mouvement de mutation :

oui

non

- Degré de parenté de vos parents les plus proches (père, mère, oncle ...) :

- Lieu de résidence de ces derniers (*fournir un justificatif : taxe d'habitation, quittance EDF ou téléphone...*) :

. dans le DOM.....

. en métropole .....

. ailleurs (précisez...) .....

- Etes-vous retourné(e) dans le DOM à titre privé depuis votre arrivée en métropole :

*(joindre les justificatifs : billets d'avion...)*

Oui  Non

Si oui, à quelles périodes :

- Ou êtes-vous retourné(e) en métropole à titre privé depuis votre arrivée dans le DOM  
*(joindre les justificatifs : billets d'avion...)*

Oui  Non

Si oui, à quelles périodes :

- Possédez-vous ou êtes-vous locataire de biens fonciers :  
*(fournir les justificatifs)*

Dans le DOM :  En métropole :

- Avez-vous déjà bénéficié de congés bonifiés, de congés administratifs ou de permission cumulée dans le DOM ou en métropole :

Oui  Non

Si oui, à quelles périodes :

Après de quelle administration :

- Votre conjoint a-t-il (ou va-t-il) bénéficié(er) de congés bonifiés :

Oui  Non

Si oui, à quelles dates et à quel titre (droit propre ou non) :

- Autres éléments que vous souhaiteriez porter à la connaissance de l'administration (parents originaires du DOM, lieu où vous êtes inscrits sur les listes électorales, lieu où vous êtes titulaire de comptes bancaires ou postaux, demandes de mutation antérieures...)

**Je soussigné(e)....., atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés sur cette fiche et demande à bénéficier de l'octroi de congés bonifiés.**

**A....., le.....**

**Signature de l'agent**

**PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE  
A LA FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

- ◆ Extrait d'acte de naissance ou photocopie du livret de famille ;
- ◆ Certificat de scolarité pour la période obligatoire de 6 à 16 ans ;
- ◆ Un justificatif du lieu de résidence des parents ou famille proche.

Le cas échéant :

- ◆ Copie de l'acte de mariage ou du pacte civil de solidarité ;
- ◆ Certificat de travail ou états synthétique et des services militaires, pour les périodes antérieures à l'entrée dans l'administration ;
- ◆ Justificatifs d'études supérieures ;
- ◆ Justificatifs de propriété ou de location de bien(s) foncier(s) ;
- ◆ Toute pièce pouvant justifier des séjours à titre personnel ;
- ◆ Toute autre pièce jugée utile à la détermination du centre des intérêts moraux et matériels.