

**FINANCES**

**Compte Rendu du CHS du 07/09/2021**



**Présents :**

**Direction : Mesdames Ortiz, Dessuge-Vidris, Dominique Yvelin**

**Pour la CGT : Marianne Dichamp, Sébastien Fouillade, Nathalie Ciaccio**

**Pour FO : Véronique Sartre, Marie-Véronique Brenier, Martine Aumette**

**Pour Solidaires : Jacqueline Marcou, Daniel Lavergne, Frank Hospital**

**Ouverture de la séance à 9 h**

**FO et la CGT présentent une déclaration liminaire commune.**

**1) Approbation du procès verbal du 06/05/2021.**

**Vote pour à l'unanimité.**

**2) Point budget**

**- Formations : recensement des formations proposées aux agents.**

**Une relance va être effectuée par la direction auprès de tous les agents dans le cadre de la formation "gestes qui sauvent". À ce jour, seules 4 personnes sont**

inscrites pour le stage maniement des extincteurs alors qu'il y a 6 sessions de programmées.

Il en est de même pour la formation guide files et serre files.

- Matériel, fournitures, psychologues

1 séance de psychologue faite à ce jour à Tulle.

La future enquête souhaitée par le CHSCT auprès des agents afin d'avoir un retour sur leur ressenti a été confiée à l'ARACT, une somme de 5 000 € a été provisionnée dans cet objectif. La direction va faire une relance, car elle n'a toujours pas reçu de devis à ce jour.

Achat de deux défibrillateurs, 1 pour la DDFIP qui est déjà installé et 1 pour Ussel qui sera installé prochainement

Les groupes de parole n'ont pas eu lieu car pas assez d'inscrits, la direction va relancer l'ensemble des agents

Achat d'un sac à dos sur demande du médecin de prévention

Achat de 2 fauteuils

Une recherche va être effectuée sur les sites de Lubersac et Ussel afin de vérifier la présence de plomb dans l'eau

Le budget est approuvé à l'unanimité.

3) Présentation du DUERP et du PAP préalablement renseigné par le groupe de travail.

Approbaton des OS

4) Point sur la situation sanitaire et présentation des consignes actuelles.

La présidente insiste sur l'application stricte des gestes barrières même si les collègues sont vaccinés.

Les membres du CHS demande un rappel émanant du CHS expliquant à tous la nécessité de rester vigilant et de continuer à appliquer les gestes barrières.

5) Point travaux

L'aménagement du SIP et de la trésorerie de Brive s'est achevé fin juin.

La mise en service de la climatisation a été retardée mais rétablie ce jour.

Sécurisation du guichet d'accueil et du SAS de la trésorerie.

Attente du devis pour réparations des dalles bétons au CFIP de Brive.

Aménagement de la nouvelle trésorerie hospitalière au 7ème étage de la cité administrative.

Remerciements particuliers à Fabien Graffeuil de la part de la Présidente pour son implication et sa disponibilité pour l'installation des mobiliers de cette dernière.

#### 6) Exercices d'évacuation

Les exercices d'évacuation vont reprendre sur les sites d'Ussel, de Brive et de la Direction à raison de 2 fois par an.

#### 7) Dératisation

Suite à la présence de nuisibles sur le CFIP de Brive, une dératisation a été effectuée et des grillages ont été posés.

#### 8) Aucune fiche de signalement.

#### 9) Examen des accidents de travail

La CGT rappelle que les déclarations d'accident du travail doivent être communiquées immédiatement aux membres du CHSCT pour pouvoir exercer leur droit d'enquête si nécessaire. La direction prend note.

#### 10) Visites de services

Le CHS prévoit une visite sur le site d'Ussel courant octobre.

Le prochain CHSCT est prévu le 18 octobre

Clôture de la séance à 12h15.

**Les représentants de la CGT**

Marianne Dichamp

Sébastien Fouillade  
Nathalie Ciaccio