

Fiche sur la reprise de l'accueil du public sans rendez-vous
Protocole de prévention sanitaire durant la période d'état d'urgence

Principes de sécurité des agents :

- tout agent au contact du public bénéficiera d'un masque de protection ;
- le gel sera mis à disposition des agents dans tous les points de rencontres ;
- un plexiglass séparera les agents du public dans tous les points de rencontre ;
- les locaux seront régulièrement nettoyés et du produit désinfectant mis à disposition.

1- Cheminement des usagers et file attente extérieure

- indication du sens de circulation et marquage au sol de la distance d'1 m

2- Régulation de l'entrée en fonction d'une jauge maximale d'accueil

- une jauge maximale d'accueil sera déterminée dans chaque site avec affichage à l'entrée
- présence d'un vigile pour réguler les entrées du public aux CFP de Magenta et de Saint Malo

3- Application du protocole sanitaire à l'entrée aux usagers

- affichage extérieur des obligations des usagers : gestes barrières
- nettoyage obligatoire des mains à l'aide de gel hydroalcoolique mis à disposition à l'entrée
- port du masque fortement recommandé et obligatoire en cas de croisement des usagers durant la période d'état d'urgence sanitaire, en l'absence, un masque sera proposé aux usagers
- présence d'un régulateur à l'entrée des CFP de Magenta, Saint Malo, Montfort, Fougères, Redon, Vitré
 - surveillance nettoyage des mains,
 - gestion des masques
 - régulation des flux hors présence de vigile

4- Organisation des espaces d'accueil

- neutralisation des salles et espaces d'attente
- marquage au sol de la distance d'1 m depuis l'entrée au guichet
- marquage au sol d'un sens de circulation pour éviter les croisements dans les CFP
- suppression de la mise à disposition de tous les dépliants
- suppression de la mise à disposition des stylos. Si besoin, l'agent en remettra un à l'utilisateur et il assurera sa désinfection à l'issue de la rencontre
- fermeture de tous les sanitaires dans les espaces d'accueil
- délimitation des zones plexiglass et positionnement de l'utilisateur par un marquage au sol **IXI**
- installation de table pour bannir l'accès à la partie de la banque d'accueil non protégée par du plexiglas pour les grandes banques d'accueil, (ex : Magenta).
- suppression des postes informatiques en libre service

5- Equipement des points d'accueil

- pose de plexiglass dans tous les points d'accueil, guichets et box
- mise à disposition de gels hydroalcooliques, de sprays désinfectants, de masques
- une bannette placée aux points d'accueil permettra de recueillir les documents papiers à conserver par les services.
- seuls les box confidentiels pouvant être aérés ou ventilés seront utilisés et ne pourront accueillir qu'un seul usager par box.