



## **Audioconférence du mercredi 6 mai 2020**

Entre les OS (CGT, FO, Solidaires, CFDT-CFTC) et la DDFiP78.

Pour la CGT Fip78 était présent :

Fahiza CHIKAOUI – secrétaire départementale  
Gregory FLORES – secrétaire départementale adjoint

Cette audio conférence s'est tenue en présence de :

- M. DAHAN ( Directeur départemental des FiP)
- M. GROSJEAN (Responsable du pôle PPR)
- Mme ESCOUBET (Responsable Division RH)
- Mme DEMANGEON ( Adjointe Division RH)
- Mme GERVAIL (Responsable du pôle GP)
- M. GABRIAGUES (Responsable du pôle GF)
- Mme DERRE ( Responsable Division BIL)
- Mme de VATHAIRE (Adjoint Division BIL)
- Mme MONTEIX ( Adjointe secteur budget et  
MP/Achat – Division BIL)
- M.PRIVEZ (Responsable Mission Risques et  
Audit)
- Mme Katia BERNARD (Responsable Division  
stratégie et communication)

Info Union départementale CGT : Une lettre ouverte intersyndicale CGT, FO, FSU et Solidaires « *La reprise ne doit pas se faire au prix de la santé* » vient d'être envoyée à la Préfecture, l'ARS, la Direccte, le Conseil Départemental et l'Éducation Nationale

<http://www.udcgt78.fr/lettre-ouverte-intersyndicale-la-sortie-du-confinement-ne-doit-pas-se-faire-au-prix-de-la-sante/>

**Brève de dernière minute : Conformément aux dispositions des articles L521-2 et 521-6 du code du travail, la CGT Finances Publiques dépose un préavis de grève pour les journées du 11 mai 2020 au 24 juillet 2020, ainsi que pour les nuitées en amont et en aval.**

**Ce préavis concerne l'ensemble des personnels de la DGFIP quels que soient leurs statuts.**

Les questions et les revendications de la CGT Fip78 :

Dans une première partie, je vous joins les questions reçues des collègues du V12 :

1. Si la base du volontariat disparaît à partir du 11 mai et que la reprise de poste devient obligatoire, le port du masque devient-il obligatoire d'office pour tous ou à partir du moment où un agent le réclame, même si le service présente une grande surface.
2. Les couloirs du V12 sont assez étroits (1,20 m). Il est impossible de croiser quelqu'un à moins 0,5 m. Comment ne pas prendre de risque, d'autant plus si le port du masque n'est pas obligatoire dans tout le bâtiment ?  
Des règles de circulation vont-ils être mises en place ?

3. Les mesures d'hygiène supplémentaires sont-elles réellement effectuées quand on sait que le ménage classique au V12 laissait déjà largement à désirer auparavant ?

Dans une deuxième partie :

- Pour les ordinateurs destinés au télétravail : comment va se passer l'attribution ? les ordinateurs vont être donnés en priorité pour la campagne IR ou d'autres services qui sont en attente comme les PCE par exemple ?
- On nous a signalé que sur plusieurs sites les agents du ménage (V12, V16 par exemple) avaient ni gants ni masques. On peut se poser des questions sur la qualité du ménage fait.
- Pour les plexiglas, sera-t-il envisagé de les installer dans les bureaux, openspace ?
- Nous voudrions vous alerter sur la différence de traitement qui existe entre les agents télétravailleurs tous les jours depuis le début du confinement et les agents en présentiel qui bénéficient du remboursement des frais à hauteur de 17.50€.

Les agents en télétravail devrait avoir un minimum de remboursement de frais en compensation. Tous les nouveaux télétravailleurs sont dans une situation à part du fait de la crise sanitaire, sans convention, sans remboursement de frais et bientôt avec des jours de congés/ARTT en moins et pour certains ils utilisent leur matériel personnel.

- Pour les stagiaires A et B arrivants, apparemment l'ENFIP a demandé la restitution des ordinateurs. Avez-vous une solution de secours ?
- Pour le retrait des jours ARTT et congés, avez-vous plus d'information sur la méthodologie employée ? Le chef de service aura-t-il son mot à dire ou la tâche sera reportée sur la division RH?
- Quel est le bilan des appels de l'assistante de prévention ? Peut-elle nous le présenter ?
- Nous avons eu beaucoup de remontées sur des agents en ASA et qui sont en télétravail sans être inscrit en télétravail par leur chef. Pourriez-vous mettre la situation au clair ?
- Pour la campagne des notations, où en est on ? Comment vont se dérouler les recours ?
- Pour la prime, avez-vous eu plus de précisions ?
- Comme chaque semaine, nous voudrions avoir le nombre de cas, télétravailleurs et présents par service/site.
- Nous avons beaucoup de remontées sur un manque de communication de la Direction (hors RH) sur Ulysse78, nous recevons tous les jours un message du Directeur général.



L'audio conférence a commencé par une brève introduction de monsieur DAHAN :

Il nous a rappelé la tenue du CHSCT, lundi 4/05 et qu'un nouveau CHSCT pour les questions DDFiP 78 serait plus opportun. La tenue d'un CTL semble aussi « une meilleure formule » pour monsieur le Directeur. Il tient à être transparent avec les OS. Une audio conférence s'est tenue la veille avec la DG sur le PRA (Plan de Reprise d'Activité).

Une nouvelle audio conférence se tiendra aussi avec les chefs de services le jeudi.

Tous ces échanges ont pour but d'organiser « sans couacs » l'après 11/05.

Monsieur DAHAN tient à souligner que la Direction échange beaucoup avec les agents.

A partir du 11/05 et avec le PRA, Il va falloir s'organiser pour « monter en puissance, en charge ». Il va y avoir une reprise progressive de l'activité.

*Rappel sur la forme : l'audio conférence n'est pas une instance. Elle s'apparente plus à une réunion entre la Direction et les OS. Cette audio a débuté avec de nombreux problèmes de connexion ce qui a raccourci l'échange.*

### ■ Situations des services dans le département :

- Les **SIP** : Monsieur GABRIAGUES et madame TARDIEU ont effectué plusieurs visites de sites, la semaine passée.

#### ◆ Pour la campagne IR :

- ➔ Avec le PRA, il y aura une augmentation du nombre d'agents présents mais la Direction demande aux chefs de service d'organiser des rotations, de prendre en compte les situations des agents et le télétravail continuera après le 11/05.

Pour rappel la semaine dernière : 70/80 personnes cadres inclus par jour sur l'ensemble des sites étaient présents (60/70 la semaine du 20/04).

- ➔ L'accueil téléphonique : Fin avril, plus de 6000 appels reçus.  
350 RDV téléphoniques pris avec APRDV, la première semaine. On est à plus de 900 RDV téléphoniques pris.

- ➔ E-contact / Balf: 21 000 messages contre environ 6000 en 2019 pour la même période.

Le flux des messages reste important avec un pic le lundi en début de semaine et environ 1000 messages par jour.

- ➔ 76 000 déclarations en ligne contre 60 000 en 2019 pour la même période. Les collègues sont beaucoup sollicités pour du « guidage » sur le site impots.gouv.fr (faire sa déclaration et créer un compte). Cependant il y a de nombreuses questions sur la déclaration automatique.

« Le dispositif tient la route » pour la Direction. « La campagne est maîtrisée par les agents ».

Dès la semaine prochaine, il y aura une reprise d'activité pour la TF et la mise à jour TH.

La problématique de l'accueil physique : mention dans le PRA, uniquement sur RDV. La déclinaison au niveau local : « un calendrier qui tiendra compte des modalités progressives de reprise ». Les chefs de service disposeront d'une feuille de route.

L'hypothèse du recours à un vigile a été mentionné pour contrôler la circulation.

- Pour les **SPF** : Il y a une stabilité de l'activité. On a une augmentation des délais qui se situe entre 30 jours et 100 jours avec une moyenne de 60 jours.

- Les **SIE/PCE** : Il y a une stabilité de l'activité.

Concernant les mesures de bienveillance (délais) : environs 30 demandes par semaine de traiter pour environs 30 000 €. Rappel des chiffres de la semaine dernière : 843 demandes (780 la semaine du 20/04) pour environs 28 millions € (23 millions € la semaine du 20/04).

Pour les remboursements de crédit TVA : le chiffre des demandes est en augmentation par rapport à 2019 (+30 % pour le montant). On est sur un délai de 13 jours avec 90 % du flux traité en un mois.

La semaine dernière 278 demandes (270 la semaine du 20/04).

- Les **trésoreries (mixtes, EH et colloc)** : une priorité d'attribution des ordinateurs en télétravail pour la Pairie et les trésoreries EH (Versailles, SGL-Poissy et MLJ).

Avec le PRA, il y aura un accompagnement plus important des élus et surtout des nouveaux élus.

Les PEC pour le budget 2020 : correction des assouplissements ouverts pendant la période sanitaire. La direction est en attente de consignes de la DG.

Il y aura une reprise du recouvrement sur les dossiers à forts enjeux.

- **La Pairie** : Le test effectué a été « très concluant » pour la Direction à part un problème d'édition de Pj et d'ergonomie. Désormais le but est de faire un nouveau test en effectuant un arrêté complet.
- **SLR** : Le courrier et les oppositions à jour. Le planning a été allégé en fonction de la charge de travail reçue pour la semaine prochaine. Cependant en fonction du taux de reprise de l'activité en juin des ministères, il y aura une possible augmentation de la charge de travail. La particularité du service, les PJ reçues des gestionnaires ne sont pas dématérialisées.
- Le **Domaine** : deux ordinateurs pour le télétravail vont être attribués en priorité. La problématique de l'organisation des visites sur place est à l'étude.
- Le **CSB** : L'activité notariale a repris et les demandes sont en augmentation de leur part.
- La **comptabilité** se verra aussi attribuer deux ordinateurs pour le télétravail.

Avec le PRA, quelques travaux vont être repris.

Pour les recettes non fiscales, le recouvrement des dossiers à forts enjeux mais en attente des consignes de la DG.

- La **Division des Colloc** : On a une légère dégradation du délai comptable sur le premier trimestre (de 7,9 jours à 8,1 jours) source d'une étude de la Délégation IdF. Grâce au SAR, le délai sur mars a été amélioré à 6,2 jours.

Deux ordinateurs vont être attribués pour l'activité DFT.

Il y a aussi une reprise de l'activité FDL (suppression de la TH).

L'exécution de la dépense est une priorité.

Pour l'ensemble des services du pôle GP, madame GERVAL a souligné qu'elle voulait une logique de rotation.

### ■ L'informatique :

Rappel la semaine dernière : La moitié de la dotation des ordinateurs pour les SIP ont été reçus.

Depuis le début, 113 en stock ont été déployés dont la moitié pour les SIP.

Il n'y a plus de stock d'ordinateurs portable. Ils ont tous été déployés.

Le test sur les tours Tiny avec 5 collègues en SIP est positif pour la Direction.

Il y a un stock de 100 ordinateurs à déployer, un nouveau recensement est demandé aux chefs de service.

Un problème a été signalé sur l'utilisation d'e-contact à domicile via le portail GP sur Windows7.

## ■ Questions RH:

Monsieur DAHAN a tenu à souligner que la Direction ne ferait « pas preuve de brutalité » dans le traitement des situations des agents après le 11/05. « On tiendra compte naturellement des contraintes pour déterminer le rythme ».

Il y aura bien évidemment une augmentation de la charge de travail mais la reprise se fera avec les présents et les télétravailleurs. « Le rythme dépendra des circonstances locales et des conditions sanitaires du département ».

Un message sera envoyé par le directeur aux chefs de service (une audio sera également organisée). Ils disposeront d'une feuille de route.

Monsieur DAHAN ne fixera pas de taux de reprise. Il se veut « pragmatique » sur le sujet des collègues en ASA.

- La cantine : Monsieur Grosjean a pris l'attache de la société MRS pour connaître le coût d'une éventuelle reprise de la restauration en mode repas froid (salades, sandwichs ...) pour le 18/05.

La Direction voudrait une réouverture de la restauration.

SELFY qui est l'association en charge de la restauration et qui est l'interlocuteur de MRS n'était pas présent à l'audio pour nous donner des précisions sur le sujet et les modalités de la reprise demandée par la Direction. Pour l'instant, nous n'avons pas plus d'informations.

- Le télétravail : la Direction a rappelé le rôle essentiel du chef de service dans le recensement des jours réels de télétravail. La Direction sera vigilante sur l'équité des situations et du traitement fait par les chefs de service. Cette problématique est jumelée avec celle des congés/ARTT et la note qui est enfin sorti avec une annexe expliquant les différences de traitements entre les agents en ASA et ceux en Télétravail. La situation des agents cumule ASA et télétravail sera d'autant plus complexe. La Direction se veut rassurante sur le sujet et se dit vigilante sur les saisis des bonnes codifications des chefs de service sur SIRHIUS.
- Un CDAS devrait avoir lieu début juin. Monsieur GROSJEAN , président du CDAS a vue avec l'Action sociale. Madame Hummel a envoyé aux représentants un mail sur le sujet des sorties annulées/reportées. Plusieurs pistes sont à l'étude pour trouver une solution.
- Au jour de l'audio, il y avait 15 collègues en quatorzaine.

La semaine dernière, un bilan a été demandé à l'assistante de prévention pour la prochaine audio conférence. La Direction n'a pas communiqué sur le sujet cette semaine.

## ■ Division BIL :

- ➔ Nettoyage/désinfection :

Aucune cette semaine à cause du Covid.

A la question sur le port de masque et de gants par les agents d'entretien : la Direction nous a répondu après avoir pris l'attache de l'entreprise, que le port du masque n'était pas obligatoire si les gestes barrières sont respectés et le ménage étant fait après 17 h, il y a moins de monde dans les services. Pour les gants, l'entreprise dote ses employés de gants que certains refusent de mettre. Un rappel des consignes va être fait.

Cette réponse ne peut être satisfaisante au vu de la crise sanitaire aussi bien pour les collègues de la DDFiP que le personnel de l'entreprise.

La Direction veut augmenter la qualité du ménage, en recherchant une solution complémentaire au ménage déjà effectué. Elle propose le nettoyage systématique des points de contact qui est plus efficace que celui des sols.

→ la sécurité et l'hygiène sanitaire :

Réception de 480 bouteilles de gel hydroalcoolique commandés sur le budget du CHSCT.

Une dotation en masque de la Préfecture a été reçue, nous ne connaissons pas le nombre ni les modalités d'attribution. Monsieur DAHAN attend « une doctrine ».

La distribution de masques : un choix a été fait précédemment en fonction du stock disponible et du risque encouru. Seuls les collègues prenant les transports ont reçus deux masques par jour.

Le Dr NEAU, médecin de prévention, ne préconise pas le port du masque dans les bureaux tant que les gestes barrières sont respectés. Il est bien entendu pas interdit de porter un masque au bureau. C'est une décision personnelle. La direction n'a pas reçu de consignes sur les masques en tissu.

On ne peut que rester perplexe sur la méthodologie employée qui est conditionnée par le stock des masques à disposition.

La Direction va étudier l'idée du sens de circulation.

→ Logistique/matériel : les plexiglas ont été livrés. Pour l'instant, l'utilisation de ce matériel est à l'étude. Dans nos revendications/questions nous avons demandé à ce qu'il soit utilisé pour délimiter les espaces de travail. Il semblerait qu'une utilisation principale se ferait pour l'accueil.

**Vous avez toujours la possibilité :**

**D'écrire sur le registre santé et sécurité au travail qui se trouve sur Ulysse 78 dans la rubrique les agents.**

**De solliciter vos représentants CHSCT.**

**De poser vos questions aux élus CGT.**



<http://www.financespubliques.cgt.fr/content/petition-plus-jamais-ca-construisons-ensemble-le-jour-dapres#overlay-context=content/fonction-publique-covid-19-cr-reunion-secretaire-detat-la-fonction-publique-organisations-2>

Section CGT FiP 78, 12 rue de l'école des Postes à Versailles. Mèl: [cgt.ddfip78@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:cgt.ddfip78@dgfip.finances.gouv.fr)

Mèl : [sectionversailles78@gmail.com](mailto:sectionversailles78@gmail.com) Téléphone : 07.68.78.95.43

Facebook : Cgtddfipyvelines Versailles Site local : <http://dgfip.cgt.fr/78/>