

COMPTE RENDU AUDIO- REUNION CHS-CT DU 30/04/2020

Présents, pour la Direction : N. Demonet DDFIP Aude, A. Gasc (chef de service CDC), J. Maynaud, V. Eiffren, Y. Durantin (ISST), J.F. Dupuis (AP), Michèle Amiel (secrétaire de séance)

Absent excusés : Dr Eluard (MP), Françoise Hennebelle (AS)

Pour les OS : Frédéric Faure et Stéphane Perrier (Solidaires), Cathy Loubet (FO), Annie Gendron (CGT)

Point sur l'épidémie au sein de la DDFIP Aude :

aucun cas positif cette semaine, plus d'agents en quatorzaine, aucun service fermé pour absence de personnel.

Statistiques :

A la DDFIP Aude :

- en télétravail ou à distance = 146 agents (27%)
- en présentiel = 152 (29% - pourcentage départemental)

Un tableau récapitulatif par mission a été envoyé aux membres du CHS par la Direction. **A ce sujet voir le compte-rendu de la réunion OS – DDFIP** car des problèmes persistent dans des services sur plusieurs sujets.

Dans l'Aude, à ce jour (en nombre de personnes) :

- 53 hospitalisées
- 7 en réanimation
- 50 décédées
- 157 retours à domicile

Le Directeur propose de donner des infos, puis d'entendre nos questions, de parler de la situation au CDC, et enfin du déconfinement.

Infos :

Suites données à la réunion téléphonique de la semaine dernière :

- des **produits désinfectants** (sprays, lingettes, essuie-tout) sont en cours d'installation (fixation aux cloisons) dans les salles syndicales, dans tous les espaces de restauration et les espaces communs.

- un rappel des règles a été envoyé pour le traitement du courrier ; gants distribués partout, mais ils représentent une « fausse sécurité » si les agents se touchent le visage avec (confirmé par l'ISST qui rappelle que la transmission ne se fait pas par la peau). La question sera passée au Dr Eluard pour confirmation.

- 120 **visières** commandées (notamment pour

les agents du CDC en présentiel), seront livrées la semaine prochaine, testées avec les agents du CDC, et distribuées après test à tous ceux qui en voudront.

- **masques** validés par les professionnels de santé, lavables, triple épaisseur, testés par le Dr Eluard, sont commandés aujourd'hui (après accord de cofinancement Budget Dir/CHS) : dotation de 2 masques/personne. Utilisables pour passage dans les lieux communs et publics selon politique ministérielle. La question de l'accueil spécifique (régisseurs, notaires), doit être étudiée (accueil dans locaux vastes et aérés ou dotation de masques/visières si nécessaire).

L'ISST rappelle que les masques ne sont pas adaptés aux porteurs de barbe/moustache (préférer des visières). Le Directeur indique que la dotation en tiendra compte.

- L'addendum au **DUERP** (sous forme de questionnaire) a été transmis aux chefs de service pour un retour rapide (en dehors du calendrier DUERP classique). Le DUERP « classique » a été repoussé (fin d'année ou début d'année prochaine).

Questions des OS :

Solidaires évoque les problèmes des fontaines à eau, des clim/ventilateurs et des matériels des espaces repas/détente (bouilloires, réfrigérateurs, cafetières, fours...) L'ISST rappelle les règles de la fiche des préconisations du SG* :

- **fontaines à eau** à éviter pour l'instant (préconisé de les condamner temporairement, l'entretien tant individuel que par les professionnels étant très contraignant, bien que fait régulièrement) ; il est recommandé de s'approvisionner en eau du robinet (de qualité satisfaisante).

- **clims et VMC** font l'objet d'un nettoyage rigoureux avec contrat d'entretien et prenant l'air à l'extérieur, ne représentent pas une menace. Les ventilateurs doivent être étudiés par le Dr Eluard (le virus est-il volatile ?)

La CGT évoque les vieux rafraîchisseurs (comme à Limoux) : l'ISST demande de faire remonter le modèle/type ainsi que le carnet d'entretien périodique à la Direction pour vérification.

Les OS à l'unanimité vont demander les **comptes rendus d'entretien** des divers matériels faisant l'objet d'un contrat.

Un **point sur les chauffages et la clim** doit être

fait sur tous les sites par la Direction.

- **espaces repas** : les matériels doivent être nettoyés individuellement avant/après utilisation. Les espaces eux-mêmes doivent faire l'objet de rotations des agents qui y mangent, avec respect des gestes barrières et distanciation.

Les **repas sur l'espace de travail** sont tolérés si les locaux sont individuels, si une ouverture des fenêtres est possible et à condition de pouvoir déjeuner ailleurs qu'au-dessus du clavier.

- La question du traitement des déchets est posée: les poubelles à pédale installées partout (**ne pas hésiter à en demander à JF Dupuis**) permettent aux agents d'entretien de ne pas les toucher. Les consignes sanitaires ont été passées aux entreprises d'entretien ainsi qu'aux agents Berkani (différenciation consignes en fonction des déchets -déchets ménagers ou déchets sanitaires comme gants, blouses jetables etc.)

- sont ensuite évoqués les **véhicules de service** : là aussi, chaque agent (les utilisateurs ont été limités et pas de rotations) doit veiller à nettoyer avant/après utilisation (matériel fourni) selon le protocole établi par le SG (Secrétariat Général). Pour le moment ils sont à l'arrêt.

L'utilisation du budget est évoquée : les membres du CHS-CT sont chargés de réfléchir aux actions structurantes à mettre en place au 2^{ème} semestre ; les actions de formation prévues jusqu'alors ne seront pas mises en place.

Yannick Durantin (ISST) est obligé de quitter la réunion à 9h52 mais reste à la disposition du CHS pour toute question.

Point CDC :

- Avec A. Gasc, le Directeur signale que quelques agents en situation particulière restent chez eux.

- Grâce à la fourniture de micros portables pour télétravail (et après insistance des OS à tous les CHS et dépôts de droits d'alerte), **le taux de présentiel a été abaissé** à une moyenne générale de 46% (voir CR réunion OS-ddfip11 pour détails).

- Des visières sont commandées, des produits désinfectants installés aux toilettes et en salle syndicale, le nettoyage a été augmenté,

- 2 EDR sont en renfort (pour les réponses à e-contact ; une évaluation de l'efficacité de cette mesure sera faite),

- des téléphones portables pour télétravail sont à l'essai (pour voir si difficultés selon questions usagers),

- les espaces de travail vont être réaménagés (câbles, cloisonnettes plexiglas supplémentaires – déjà en stock - et rehaussées) et seront évalués avec les agents pour les pérenniser.

IMPORTANT : Si des cas sont signalés **sur d'autres sites**, des **cloisonnettes** seront installées selon besoin sur les marguerites ; des cloisonnettes en autre matériau que plexiglas peuvent être fabriquées rapidement et sur mesure.

Déconfinement :

Pas d'instructions nationales à ce jour, sont attendues début semaine prochaine.

2 volets sont concernés : RH, et évaluation de la situation et des besoins pour reprise d'activité :

- RH : maintien du travail à distance, gardes d'enfants, personnes fragiles

- redéfinition progressive des missions prioritaires, **reprise progressive avec les ressources humaines disponibles**, dans le respect des consignes de sécurité. Les chefs de service seront sollicités et une évaluation des mesures sanitaires pour les agents prévus en présentiel (rotations et fourniture de matériels) sera faite.

La CGT demande si une visite pourra être réalisée par le CHS sur les sites quelques temps après le début du déconfinement. Le Directeur propose 1 mois après (car mesures très progressives prévues dans le département).

Une réunion « **GT** » **spécifique** sera organisée la semaine prochaine pour étudier les consignes nationales, recenser les situations individuelles, faire l'état des lieux des mesures prises pour le déconfinement. **Une seule réunion réunissant le CHS et les autres représentants des OS est prévue jeudi prochain**, à 14h30 si possible (disponibilité de l'ISST et du MP).

Aucune fiche spécifique « déconfinement » n'a été mise en ligne par le SG ; n'existent que les fiches des « bonnes pratiques » du début.

Enfin, sur la question des congés/RTT, rien n'est paru à ce jour, et le sujet des primes spécifiques a été décalé dans le temps.

Clôture de la réunion à 10h15. A 10h45 s'enchaîne la réunion entre les OS locales et la direction. Lisez en le compte-rendu plusieurs scoop audois y figurent.

Votre collègue élue CHS-CT, Annie Gendron

Beaucoup de nos militants sont malheureusement

confinés envoyez des mails à la fois à

cgt.ddfip11@gmail.com en plus de

cgt.ddfip11@dgifp.finances.gouv.fr et à Annie Gendron.

**Les collègues de la CGT Finances
Publiques Aude.**

Site de la section de l'Aude: <http://www.dgifp.cgt.fr/11/>

**N'hésitez pas, contactez les collègues de la CGT
Finances Publiques 11**