

POINT COVID19

COMPTE RENDU de l'audio conférence du 24 avril

Audio conférence CHSCT avec la direction à 13H

Une liste de questions et de demandes de notre section a été adressée en amont au directeur.

PLAN SANITAIRE

Réponses de la direction à nos questions :

- **Suivi COVID**

> 18 agents sont à ce jour déclarés ou suspectés COVID (22 à la dernière audio), 2 nouveaux cas sont déclarés, il s'agit de 2 agents en ASA garde d'enfants (donc pas de cas contact)

> 6 sont en « quatorzaine »

> 186 sont en ASA « médicale », 161 en ASA « garde d'enfants », sur un total de 584 en ASA (soit 232 en ASA « non empêché », 254 à la dernière audio)

> 40 agents sont guéris , 2 agents se sont portés volontaires en présentiel avec l'accord du médecin de prévention.

- **Entretien des locaux :**

> Nous avons demandé que les agents soient informés de la nécessité de nettoyer leur poste de travail et des postes partagés (par ex : imprimantes).

La Direction en a tenu compte et a mis en ligne une fiche technique sur Ulysse 91 après l'audio conférence !

> Suite à nos remarques sur le ménage : le lavage quotidien des sols comme préconisé par le Secrétariat Général est extrêmement difficile à faire appliquer soit du fait du prestataire (problème de personnel) ou des personnels Berkani par le manque de dotation horaire, ce qu'a reconnu la Direction et donc elle **préconise plutôt de privilégier la responsabilisation des agents par le nettoyage de leurs postes de travail**

Information de la direction :

Le site de Palaiseau a été désinfecté.

Les sites vont être dotés de lingettes, gel hydroalcoolique, gants, spray désinfectant la semaine prochaine.

EVOLUTION du PCA

Réponses de la direction à nos questions :

- **PCA**

> 344 agents en PCA, 266 en présentiel *soit une augmentation de 7 % .*

- 20 % des agents de la DDFIP sont en présentiel dont 84 agents en SIP.

- **Déconfinement :**

La DG est en train d'élaborer le **plan de reprise d'activité**, après le PCA.

La direction est en attente de la DG pour une déclinaison locale

Informations de la direction :

> La Direction dénombre auprès des CDS, les collègues qui utilisent les transport en commun (délai 7 mai) afin de pouvoir les doter de masques pour le déconfinement.

Actuellement 13 agents bénéficient de la carte Navigo.

> Concernant le télétravail (10 % de télétravailleurs actuellement) , les prochains ordinateurs seront destinés au SIP, durant la campagne IR.

> A la sortie du confinement , les télétravailleurs continueront à faire leur mission en télétravail avec un accompagnement managérial.

Campagne IR

> Sortie de confinement : Il semblerait que l'on se dirige plus vers des accueils téléphoniques et l'accueil physique ne se fera pas tout de suite.

> la brochure pratique arrivera sur les sites à compter de mardi 28 avril.

RH

> En réponse à notre questionnement sur la situation des collègues « nomades », Mme Gerbel a indiqué qu'ils sont tous considérés comme télétravailleurs.

> Sur notre interrogation sur la prise en compte des collègues en ASA après le 11 mai : la direction nous a répondu qu'il n'y a pas encore de cadrage de la DG, mais que vraisemblablement les collègues en ASA médicale, le resteraient, pour les autres, il convient d'attendre le cadrage DG..

> Frais de repas pour les agents en présentiel : les tickets restaurant sont encore en discussion à la DG.

Prochaine audio mardi 28 avril