



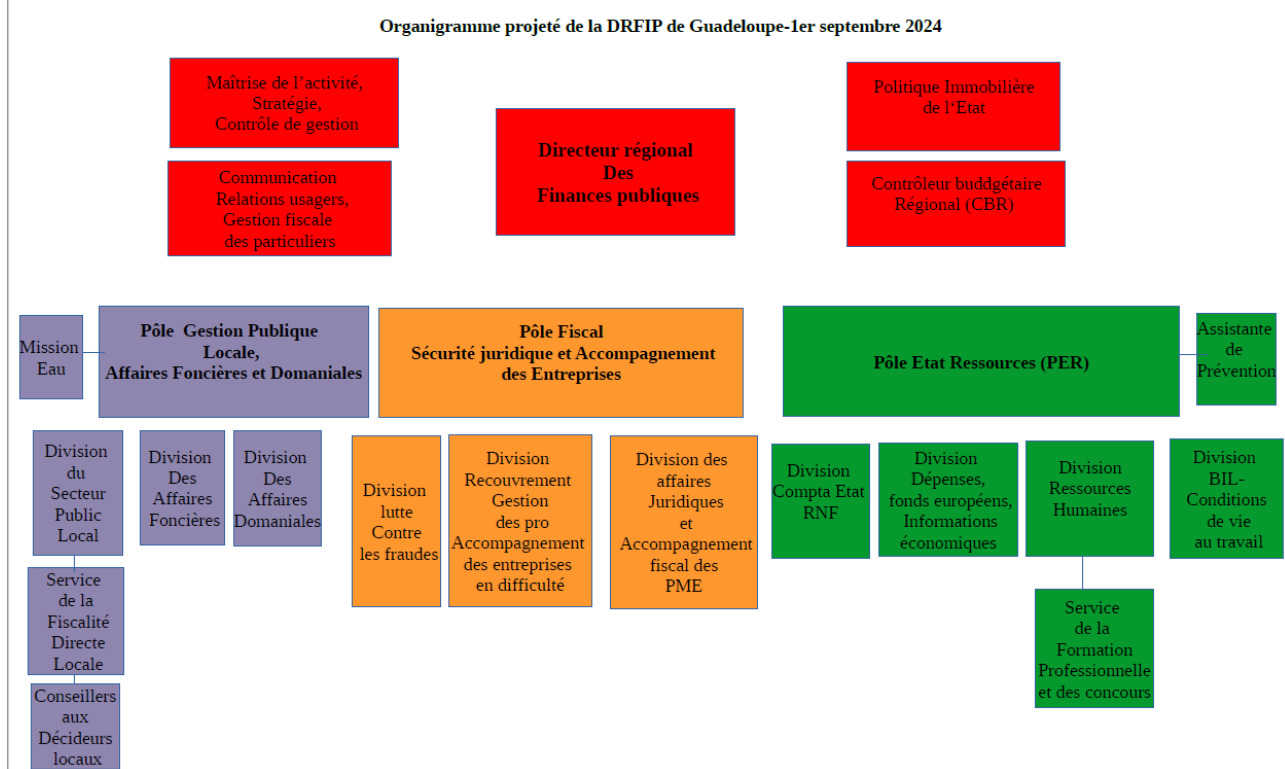
COMPTE-RENDU du CSAL du 25/07/2024

1 - APPROBATION DE PV

Après la prise en compte de modifications demandées par les OS, le PV est adopté à l'unanimité.

2 - ORGANISATION DE LA DIRECTION

Le nouvel Organigramme nous a été présenté : une organisation en trois pôles principaux, subdivisés en divisions



3- AMÉNAGEMENT DES HORAIRES DE LA CAISSE DU SGC GRAND SUD CARAÏBE

Les agents du SGC ont présenté une demande argumentée, afin d'obtenir la fermeture au public le mercredi. Cette demande est validée par principe car n'entraînant que peu d'impact sur les conditions de travail des agents. Pour autant il est rappelé qu'en cas d'évolution de la situation, la réouverture pourrait être redemandée (notamment pour certaines échéances).

4 - POINT SUR LA TÉLÉPHONIE

Il s'agit ici du premier retour d'expérimentation du logiciel de Gestion Des Appels (plus de 20 000 € de matériel). Pour l'instant le GDA a été déployée sur les SIP : Les Abymes et Basse-Terre. Durant la campagne le taux de décrochage atteint les 70 % en moyenne sur les deux sites. Quelques améliorations matérielles et organisationnelles sont attendues. Pour autant le GDA devrait prochainement être déployé sur les SIE et le SDIF.

5 - POINT RH

Les sanctions disciplinaires de 1^{er} niveau sont désormais du ressort des RH locales.

6 - POINTS DIVERS

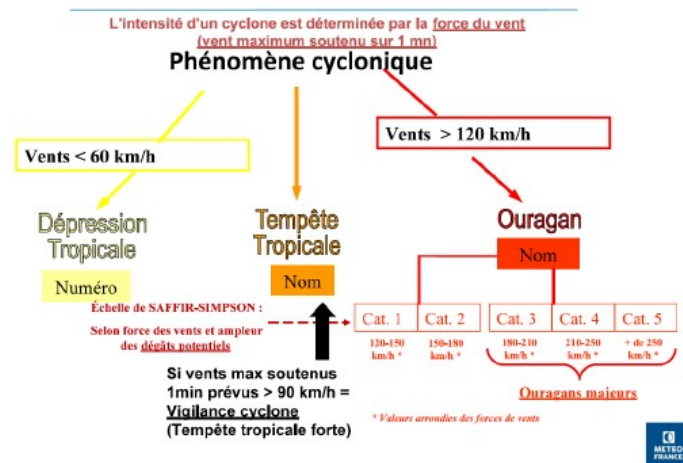
- Préparation de la **saison cyclonique**

22 phénomènes dont 12 ouragans et 5 ouragans majeurs sont attendus pour la saison 2024. Le PCA doit être mis à jour.

Il est demandé à tous les agents de mettre à jour sa fiche contact dans SIRHIUS.

Suite à la dernière réunion initiée par la préfecture, vous trouverez ci-joint un résumé de la présentation de la saison cyclonique 2024.

Appellation et classification des cyclones dans l'Atlantique Nord



- **Agenda social du second semestre**

Le délégué au DG devrait se rendre en Guadeloupe la semaine du 16 au 20 septembre. Son emploi du temps n'est pas encore défini, mais une rencontre avec les OS est prévue.

- Suite au **décret sur les frais de déplacement**, une note devrait être mise en place pour la rentrée 2024. Nous attendons cette note mais en principe celle-ci devrait alléger les demandes de remboursement de frais de déplacement.
- Les OS doivent très prochainement visiter le chantier de la **future direction**

7- QUESTIONS DIVERSES

- **Fonds européens** : fin de la certification par la DGFîP, c'est désormais la Région qui récupère la mission.
- Site de **Pointe à Pitre** :
 - un recensement est en cours pour déterminer le nombre de places de parking désirées, la direction attend le retour des chefs de service.

- Les travaux de rénovation de la sous-préfecture sont toujours en cours.

- **La semaine de 4 jours :**

La Guadeloupe ne fait pas partie de l'expérimentation,

- **Télétravail :**

Beaucoup trop d'agents se voient encore refuser leur demande de télétravail sans réel motif de la part de leur supérieur. Ceux-ci sont encore frileux et pris dans le carcan des préjugés.

Le groupe de travail, conduit par Patricia LEPINE devrait bientôt remettre sa copie, s'ensuivra alors une note départementale sur la gestion du télétravail.

- **Marie-Galante :** La Direction est à la recherche d'un nouveau site plus ajusté à la taille de l'antenne.
- Les collègues de **Morne-Caruel** bénéficieront des **tickets restaurant** en août suite à la fermeture du restaurant administratif.
- **Avance sur les frais** de déplacements et de repas (concours, formations...) : les collègues doivent présenter les justificatifs afin de ne pas avoir à rembourser les frais avancés.

Nous rappelons aux agents qu'ils peuvent se rapprocher de leur syndicat des agents des finances publiques CGT de Guadeloupe afin de servir de médiateur, s'agissant de toutes leurs demandes.

Les élus au CSAL du Syndicat des Agents des Finances Publiques CGT GUADELOUPE
Bertin CHENILCO, Steeven FREDERIC, Cécile BLONDIN,
Alyette BEAUJOUR, Faten THEZENAS, Frédéric TURLET, Régine DRACON,
Céline DOUCHEMENT, Cathia ARISTEE, Anthony BANDO