

CSAL-FS du 31/03/2025

Compte-rendu

Présents :

Direction : M. Pessarossi, M Bares, Mme Nolibois, M Ickiewicz

Acteurs de prévention: Mme Calicharane (assistante de prévention), M Durantin (ISST), Mme Agostini (assistante sociale), Mme Amiel, Dr Eluard (Médecin de prévention)

OS : CGT : Nicolas Castillon, Céline Demaya, Solidaires 3 présents, FO 3 présents.

7 points sont à l'ordre du jour de cette Formation Spécialisée (FS):

1- Approbation PV du CSAL-FS du 10/10/2024

Vote pour de l'ensemble des OS.

2- Suivi du plan de d'action issu du rapport de la visite à la trésorerie hospitalière de Carcassonne (pour info)

Pour mémoire, suite au rapport de visite, des propositions avaient été faites par la délégation de la FS en 4 axes :

- **Axe 1 : Renforcer la communication au sein du service sur l'activité courante et appliquer un management bienveillant :** la mise en place de points réguliers d'échanges entre l'encadrement de proximité et les agents a été réalisée.

- **Axe 2 : Renforcer la concertation avec les agents sur l'évolution du fonctionnement et des méthodes de travail en organisant une réunion métier annuelle :** une réunion "métier" a été réalisée et les adjoints de la trésorerie hospitalière ont participé au dialogue de la performance du service pour qu'un retour sur les objectifs donnés par la Direction soit effectué au plus près du terrain.

- **Axe 3 : Effectuer une évaluation de la charge de travail et affecter des moyens supplémentaires :** l'analyse d'objectivité a été réalisé par la Direction. Une étude de charge a été faite en comparaison avec d'autres trésoreries hospitalières de même groupe. Cette analyse a permis de faire une étude comparative sur :

- le ratio charges/emplois & le ratio charges/effectifs : la trésorerie hospitalière de Carcassonne est dans une situation favorable en comparaison des autres trésoreries.

- le ratio activité/emplois & le ratio activité/effectifs : la trésorerie hospitalière a un niveau d'activité intermédiaire par rapport aux autres trésoreries.

En conclusion, au vu du rapport, aucune problématique sur les effectifs et les emplois n'est constatée.

Solidaires déplore que pour le ratio charges/emplois, la charge de travail liée au téléphone ne soit pas prise en compte. La Direction précise que cette charge n'a pas été prise en compte non plus pour les autres trésoreries. Mme Nolibois précise qu'il n'y a pas de données objectives sur cet élément, l'application ORCEFA n'étant que partiellement utilisée par les services.

Axe 4 : Mise en place de formation CALC : des formations métiers ont été faites.

La CGT précise que les actions mises en place ont permis de résoudre quelques problèmes mais la situation reste tout de même bloquée et a tendance à s'aggraver.

La Direction précise qu'il ne faut pas faire une généralité sur le

service. En effet, des retours positifs ont été fait. C'est aussi un service dans lequel il n'y a pas de turn-over. Donc les agents s'y sentent bien.

FO précise que les agents travaillent encore dans une ambiance pesante et que ce n'est pas satisfaisant.

Une déclaration intersyndicale a été faite et sera envoyée à la Direction. L'intersyndicale propose une médiation avec la Trésorerie Hospitalière.

La direction précise qu'une formation management à destination de l'encadrement est prévue courant Avril.

3- Budget de formation spécialisée

Un ensemble de formations a été proposé par la Direction. L'ensemble des OS ont voté pour.

A savoir que le budget n'est pas encore complètement défini. Il faut s'attendre à une baisse de 20% par rapport à N-1.

Un sondage sera fait auprès des agents afin de définir le nombre de sessions nécessaires pour certaines formations.

M Durantin précise que c'est opportun de faire une programmation pour l'année mais qu'il faut aussi faire attention à ce que les formations santé/sécurité au travail (SST) répondent bien au DUERP. Il faut rester dans une logique de réponse et de prévention aux risques.

Concernant les formations risques psycho-sociaux (RPS), la Direction va se rapprocher de la Direction de l'Hérault afin de savoir ce qui est proposé.

Mme Amiel précise qu'une nouvelle note d'orientation va être diffusée qui sera sur 2 ans (et non plus sur 1 an) et qui sera déclinée par direction.

Concernant les conditions de vie au travail :

Les agents de Castelnaudary souhaitent avoir la possibilité de se doucher en arrivant au travail ce qui leur permettrait d'utiliser au maximum le vélo pour les trajets domicile/travail. La Direction va faire la demande au propriétaire des locaux.

Concernant Narbonne, les portes des WC ne sont pas aux normes et leur changement n'est pas pris en compte dans le budget travaux. Il est nécessaire d'inverser l'ouverture de certaines portes afin de faciliter l'évacuation en cas d'urgence. La Direction s'engage à le faire au fur et à mesure.

Les agents du CDC n'ont pas d'endroit propre et à l'abri de la pluie pour prendre l'air ou fumer. En effet, l'espace prévu actuellement est sale et il y a des rats. La Direction va voir ce qu'elle peut faire.

La Trésorerie de Lézignan souhaite avoir une salle de convivialité isolée. La direction va se rendre sur place parce que de son point de vue, l'espace est déjà bien assez grand.

4- Travaux immobiliers du CFP de Narbonne et compte rendu de la visite de Narbonne sécurité incendie

Les travaux ont commencé. Pour rappel, début du désamiantage du RDC le 14 avril, puis au 1er étage (en deux phases) avec des travaux en horaires décalés (17h-00h).

La Direction précise qu'un point régulier sur l'avancée des travaux sera fait avec le maître d'œuvre, les chefs de service & les représentants du personnel.

L'ISST propose de venir faire une formation de rappel sur l'amiante pour les membres du CSA-FS.

Un exercice d'évacuation en cas d'incendie sera prévu pendant la période des travaux. Un marquage au sol sera fait. Il a été précisé que le point de rassemblement n'a pas changé.

M Eluard propose de réfléchir à un moyen rapide d'obtenir le nombre d'agents exacts sur site en cas d'urgence.

Le compte-rendu de la visite du site de Narbonne sur la sécurité incendie a été évoqué. Malgré les constats qui ont été fait, il y a encore de nombreux branchements pas aux normes, notamment sur des services peu impactés par les travaux.

M Durantin précise également que la sécurité incendie est aussi un problème de comportement humain et qu'il faut sensibiliser les agents. Un point sera fait à chaque CSAL-FS.

Enfin, le maître d'œuvre a transmis les derniers plans des travaux à M Cain.

La CGT demande à ce que la cantine reste ouverte plus longtemps pour permettre aux agents de pouvoir y manger leur panier repas jusqu'à 14h. La CGT demande aussi la possibilité de pouvoir manger dans la tisanière installée au 2ème étage.

Comme proposé également, la direction a adressé à la DG un appel d'offre pour l'aménagement de l'espace extérieur, en plus des tables déjà existantes. Si la DG répond défavorablement à cet appel d'offre, la direction local financera sur son propre budget.

5- Guide ministériel de l'éclairage

M Durantin a présenté le guide qui a un double intérêt :

- présenter les éléments généraux sur les bases de l'éclairage
- présenter sous forme de fiches pour aller plus loin avec des éléments plus techniques.

La CGT demande s'il est possible de faire un point sur les lampadaires qui ont un allumage automatique et demande à ce que ces lampadaires ne soient pas commandés à l'avenir car beaucoup d'agents n'en sont pas satisfaits.

La Direction va voir s'il est possible de désactiver l'automatisme.

6- Examen des registres

La Direction a présenté les différents registres :

- bilan des fiches de signalements 2024 et point intermédiaire 2025: **En 2024, 18 signalements (vs 12 en 2023) ont été enregistrés, parmi lesquels 15 signalements externes & 3 signalements internes. Sign@IFIP permet de faire des signalements externes et depuis le 1er janvier 2025, des signalements internes.**

- bilan des accidents de travail : 4 en 2024.

Solidaires demande à avoir plus de précisions sur la nature des accidents de travail afin de prévoir une action correctrice & des actions à mener.

En effet, un accident répété est un motif d'enquête à envisager par le CSA-FS.

La Direction a donc proposé d'ajouter une colonne au registre afin d'apporter plus de précisions.

- bilan sur les demandes d'aménagements de postes : 3 ont été demandées en 2024 dont 2 ont fait l'objet d'un refus.

- registre SST : l'ambiance thermique, l'hygiène, la sécurité des personnes & divers (restauration)

- suivi des exercices incendies : 3 ont été fait sur les 11 à réaliser. Il n'y a aucune raison que certains exercices n'aient pas été fait et c'est la priorité de la Direction pour 2025. Des exercices seront faits avec beaucoup ou peu de monde dans les services et également avec la présence du public. La Direction a insisté sur le fait que le rapport post-exercice incendie soit établi par le responsable de site.

Une formation supplémentaire EVAC-CHAIR sera faite sur Carcassonne (formation pour chaise d'évacuation).

7- Questions Diverses

M Pessarossi : "Il reste 4 min, donc 1 question par OS, le reste par mail".

Les relevés de décisions des CSAL-FS sont disponibles sur l'intranet Ulysse Aude – Les agents – Dialogue social.

Limoux : le marquage au sol des 3 places de parking extérieurs sont en cours. La Direction va relancer la mairie.

Lézignan : les agents s'inquiètent d'une fermeture en 2026. La Direction : "pas de fermeture de prévue en 2026".

Site de Pierre-Sémard : la fontaine à eau va être réparée.

Les poubelles hygiéniques sont toujours en cours de distribution sur les sites (sauf Narbonne), il manque les sachets plastiques. Elles ne seront pas disposées dans toutes les toilettes femmes (question de marché avec l'entreprise en charge de la collecte). Des affiches seront faites afin de préciser les toilettes concernées.

Visites de services envisagées : Limoux le 22/05/25 pour le bâtimentaire, SDIF de Carcassonne le 17/06/25 & Narbonne le 19/06/25 (en fonction des travaux) pour les conditions de vie au travail et les risques psychosociaux.

CDC : un nouvel architecte a été contacté pour faire les travaux (sécurisation du balcon & refaire une partie de la toiture). L'appel d'offre prévue en juin 2025 pour un démarrage des travaux en septembre 2025.

Concernant la salle de pause du CDC pour prendre les repas (trop petite pour les agents), la Direction précise qu'il y a 2 espaces de convivialité, le RDC et le 2ème étage.

Une réunion est prévue la semaine prochaine avec pour sujet l'implantation d'un service "Education Nationale" au rdc du CDC.

Les vélos électriques : suite au sondage fait par la Direction (88 participants), un vélo sera mis en place pour les trajets domicile-travail sur la Cité de Carcassonne et sur Narbonne (vélo en plus de celui déjà utilisé pour les interventions à l'extérieur), ce sera un essai !

Quid des vélos de l'action sociale qui sont toujours chez le fournisseur...

La séance est levée à 13h21.

Faites nous remonter vos questions et remarques.

Pour le CSAL-FS, Céline Demaya & Nicolas Castillon.

Notre courriel :

cgt.ddfip11@dgfip.finances.gouv.fr