

Compte rendu de la visioconférence du vendredi 24 avril 2020
– Situation Période CORONAVIRUS à la DDFIP de la Marne

Une visioconférence s'est tenue ce vendredi 24 avril 2020 en présence de la direction, d'un représentant de chaque syndicat et des intervenants en matière de santé et de prévention, pour faire le point sur la situation des services et des agents de la Marne.

Le nombre d'agents malades :

Pas de nouveau cas signalé.

Le fonctionnement général des services :

Pas de service fermé.

La campagne d'IR (qui a débuté le 20 avril 2020) :

Les organisations syndicales ont fait remarquer à la direction que le taux de 40 % d'agents de SIP physiquement présents était dépassé pour 2 SIP du département.

La Direction indique qu'elle fait le nécessaire pour qu'il y ait le moins d'agents possibles présents sur site mais qu'il n'existe pas de plafond maximum.

40 % est juste qu'une indication, ni un plancher ni un plafond.

Équipement en PC portables : 31 agents déjà équipés.

Il y a 17 (13 + 4 en plus) PC portables réalloués qui sont en cours de reconfiguration surtout pour les agents des SIP.

Téléphones portables et Cartes SIM : la direction en a plus que ce qu'il faut, déploiement en cours.

La Cellule d'Accueil Téléphonique à Reims : 12 agents seront amenés à travailler dans la cellule.

4 postes de travail maximum en simultané, avec chacun son poste de travail attribué, sans partage de postes sur une même semaine, et avec un nettoyage hebdomadaire des postes les vendredis soirs.

Consigne de nettoyer le matériel tous les matins avec les lingettes désinfectantes fournies.

Locaux courriers : ils sont nettoyés quotidiennement.

Si l'accueil physique du public se fait, Monsieur EFFA ne voit pas comment ouvrir le libre-service.

D'ailleurs il est perplexe sur une ouverture physique de l'accueil au public dès le 11 mai.

La CGT s'oppose à la réouverture de l'accueil au public tant que les conditions sanitaires ne sont pas améliorées et que la sécurité des agents ne soit garantie par l'ensemble des moyens de protection (vitres de protection, lingettes, gels, masques et gants)

Selon Monsieur EFFA, plus on arrivera à satisfaire les demandes des usagers à distance, moins de pression politique il y aura pour une réouverture physique au public.

La direction a obtenu l'autorisation de la DG de déployer 70 petits PC légers appelés « TINY » en contrepartie elle abandonne la dotation de 20 PC portables qui devait être livrée prochainement.

Ces unités centrales TINY, moins volumineuses que celle des bureaux, sont actuellement stockées à la direction.

Déploiement très prochainement à domicile des agents avec fourniture d'un clavier et d'un écran.

Les agents de la CID n'ont pas vocation à se rendre chez les agents pour les branchements donc ce sont les collègues eux-mêmes qui seront chargés des branchements de clavier, d'écran et du réseau internet filaire (et non en wifi) sur les unités TINY.

Ces unités centrales sont principalement destinées aux agents des SIP mais également des autres services.

Pour la CGT Finances Publiques de la Marne, la ré-allocation des 17 PC portables et le déploiement des 70 unités centrales TINY doivent être prioritairement donnés aux agents présents physiquement sur site et exerçant des tâches télé-travaillables.

Afin de garantir la sécurité et la santé des agents et de leurs proches, la priorité doit être en effet de diminuer le nombre d'agents présents sur site avant d'augmenter le nombre d'agents en activité.

Les stats concernant cette 1ère semaine de campagne IR :

- plus de 1 200 appels reçus par jours
- Cellule d'accueil téléphonique : 200 appels par jours (soit environ 15 % de l'ensemble des appels)
- 60 % des usagers ont souhaité être rappelés
- 100 % des contre-appels ont été effectués dans les 24 heures, soit plus de 1 000 contre-appels par jours

La situation de certains services :

- les SIE : renfort par les agents des services de contrôle qui a débuté le 20 avril 2020.

Les SIE sont fortement sollicités par les appels d'entreprises concernant le fonds de solidarité.

Sans compter que les SIE connaissent actuellement un pic d'activité. (période de dépôt des déclarations des résultats et de TVA annuelle CA12 plus beaucoup de demandes de remboursement de crédit de TVA)

Les PCE devraient être mis à contribution en ce qui concerne les demandes de remboursement de crédit de TVA.

- les trésoreries SPL : l'activité est suivie quotidiennement et on constate une baisse de celle-ci.
- les trésoreries hospitalières : pas de changement, RAS.

Les horaires des journées de travail en présentiel :

Suite à la demande des organisations syndicales, la direction devrait de nouveau rappeler aux chefs de service que chaque journée de travail en présentiel est comptabilisée en totalité et ce quel que soit le nombre d'heures effectuées par les agents. (banalisation des horaires des journées de travail sauf bien entendu si les agents effectuent plus d'heures prévues qu'une journée normale)

Les autorisations d'absence, la régularisation de pointes sont rentrées par le service RH toutes les semaines avec un léger décalage.

Les agents en présentiel sur la demi-journée peuvent régulariser eux-mêmes leurs absences.

La CGT Finances Publiques de la Marne a condamné les propos de chefs de service lorsque certains agents ont demandé les modalités de régularisation.

S'agissant des écrêtements, les agents sont amenés à les noter afin que les heures soient régularisées à leur retour.

Les congés, ARTT, ASA et récupérations d'horaires variables :

– Monsieur EFFA nous a indiqué que la possibilité donnée aux chefs de service d'obliger les agents en télétravail à prendre quelques jours de congés durant la période de confinement ne trouvera pas à s'appliquer dans le département.

A priori, il n'aurait pas reçu de consignes précises de la part du DG sur ce sujet alors même que d'autres directeurs locaux les ont eues ainsi que les organisations syndicales nationales.

– En ce qui concerne les collègues en Autorisation Spéciale d'Absence (ASA), et suite à la demande des organisations syndicales et des agents, la direction a demandé aux chefs de services de régulariser la situation des agents qui ont travaillé depuis chez eux avec leurs propres moyens (téléphones portables personnels, PC personnels...etc) en convertissant certaines journées ASA en télétravail.

Ce dispositif pourrait éventuellement atténuer le nombre de jours de congés/ARTT volés aux agents qui sont ou ont été en ASA.

– Pour les agents en fonction actuellement, il a été demandé à la direction de leur accorder la possibilité de poser 2 jours de « récupération horaires variables » au titre du mois d'avril au lieu d'une seule journée maximum pour compenser celle qui n'a pas pu être prise au titre du mois de mars.

La direction n'est pas opposée à cette demande, mais elle doit encore travailler à la possibilité d'enregistrer la 2^e journée sur SIRIHUS RH ou de trouver un mécanisme de remplacement.

– La CGT Finances Publiques dénonce les dispositifs de l'ordonnance du 15 avril 2020 relative à la gestion des congés des agents publics durant le confinement.

Ce n'est ni plus ni moins qu'un racket et nous exigeons le retrait immédiat de cette ordonnance.

Le remboursement des frais de repas :

La direction a précisé par mél aux chefs de services les éléments suivants :

– les pièces justificatives à produire en PJ d'une demande de remboursement de frais de repas doivent mentionner des produits utiles à la confection dédits repas (Ex : ticket de courses).

– pour cette 1^{ère} semaine, il est signalé une difficulté pour certains agents à produire des tickets de caisse pour des courses faites la semaine dernière.

De façon exceptionnelle, une copie de la ligne de l'extrait bancaire mentionnant le nom du supermarché est accepté.

– la situation actuelle fait que les courses sont faites une fois par semaine voire une fois tous les 15 jours.

Dans ces conditions, le ticket de caisse est accepté (pas de délais opposés de 48h00 comme cela a pu être évoqué).

La CGT revendique que les remboursements soient accordés aux agents sans qu'ils aient de justificatif à fournir.

L'annonce de la prime de 1 000 € :

La Direction n'a pour l'instant aucune information sur la mise en œuvre pratique.

La CGT revendique que la prime soit attribuée en totalité à l'ensemble des agents en activité, qu'ils exercent en présentiel ou en télétravail.

Au-delà de la prime, la CGT exige une nette amélioration du pouvoir d'achat de l'ensemble des agents qui doit passer notamment par une revalorisation des grilles indiciaires et du point d'indice.

Monsieur EFFA a précisé que ce n'était pas de son ressort mais selon lui la prime est d'un montant maximum de 1 000 € et il a donné son avis personnel sur le sujet :

- les agents des finances publiques ne doivent pas bénéficier du maximum contrairement aux agents de polices, des douanes, des surveillants pénitenciers qui sont sur le terrain... ;
- les agents en télétravail doivent avoir moins que les agents en présentiel

L'arrivée des stagiaires :

Les contrôleurs stagiaires devraient finalement prendre leur poste le 18 mai en même temps que les inspecteurs stagiaires.

Mais la Direction a conscience que les conditions d'arrivée physique vont dépendre des conditions de travail mises en place à partir du 11 mai.

Hygiène et sécurité sanitaire :

- La direction ne cesse de se réapprovisionner, de faire du stock de lingettes, de gel, de savon...

Pas de problème sur ce point et les services doivent solliciter les gestionnaires de site en cas de besoin.

- L'inspecteur Santé Sécurité au Travail est intervenu au sujet des fontaines à eau et estime que l'employeur ne peut décharger sa responsabilité sur celles des agents.

La décision n'a pas encore été prise sur la condamnation des fontaines à eau sur les sites.

Si elles venaient à être mises hors service, Monsieur EFFA est contre fournir plus d'eau que les recommandations sanitaires, soit 75 cl d'eau par agent et par jour.

La CGT a exigé que la direction fournisse autant d'eau que souhaitent les agents, soit pour certains jusqu'à 2 litres par jours.

- Dans le cadre « Égalité Femme-Homme au travail », la CGT a demandé à la direction de fournir un recensement détaillé de la situation administrative actuelle des agents (ASA, télétravail, présentiel, arrêt maladie...) et par sexe, car il est fort probable qu'une fois de plus ce soient les femmes qui vont être les plus pénalisées par les dispositifs adoptés par le gouvernement. (congés rattachés, prime exceptionnelle)

Pas d'opposition de la direction qui tient à préciser qu'elle ne pratique aucune discrimination.

- La CGT Finances Publiques de la Marne a demandé à Monsieur EFFA si les représentants des personnels pouvaient se rendre sur site si les agents souhaitaient les rencontrer.

En effet la situation sanitaire actuelle ne doit pas priver les agents de leur droit syndical.

Monsieur EFFA n'est pas opposée à cette demande sous conditions de respecter les consignes sanitaires (gestes barrières, distanciation sociale) et que les organisations syndicales lui fassent la demande en amont pour délivrer une autorisation de déplacement pour motifs professionnels.

L'après 11 mai :

- La Direction n'a aucune information et elle attend les réflexions nationales ;
- La direction n'a pas encore établi de plan de travail pour la reprise lors du dé-confinement, mais elle commence déjà à faire un état des lieux/recensement auprès des chefs de service de la quantité de travail accumulée, de la situation personnelle des agents (santé fragile, enfants à garder, malade, équipés en télé-travail...), des tâches qui devront être effectuées en premier lieu ou celles tout simplement abandonnées pour les prochains mois...

Il y a encore trop d'éléments inconnus à ce jour pour que la direction puisse établir un plan définitif de reprise, nous le présenter et répondre aux interrogations des agents.

- Pour les agents équipés en télé-travail, il est fort probable qu'ils continueront à exercer en tant que tel après le 11 mai.

- Agents de sécurité à l'entrée des centres des finances publiques : la direction n'est pas opposée sur le principe mais à ce jour il est encore trop tôt pour se prononcer.

Elle estime que les centres des finances publiques ne rouvriront pas au public dès le 11 mai.

- Le sujet de l'accueil physique n'est pas encore réglé : mise en place des vitres en plexiglas pour chaque accueil ? Accès à l'espace de libre service informatique ?

La direction a commandé des vitres en plexiglas auprès d'entreprises privées et non auprès du SDNC (qui n'est pas en capacité d'assurer la totalité des demandes des directions locales) et livraison prévue courant mai.

- Ventilateurs et Climatisation : le médecin de prévention n'est pas favorable à l'utilisation de ventilateurs. À ce jour pas de contre-indication en ce qui concerne les climatiseurs.

La direction respectera les recommandations sanitaires en la matière.

- Les agents dont la santé est dite « fragile » ne reprendront pas le travail sur site le 11 mai.

Aucune reprise de travail en présentiel pour ces agents sans l'accord du médecin de prévention.

La direction prévoit de les doter en équipements portables pour qu'ils puissent télé-travailler.

- La question se pose également pour les agents empêchés par la garde d'enfants.
- Collègues prochainement retraitables : la DG travaille sur le sujet notamment pour les questions de congés ou de possibilité de retarder la date de départ en retraite.
- Pas d'information sur le sujet de la restauration collective ;
- Le pont de l'ascension, du vendredi 22 mai, n'est pas remis en cause.

Compte-tenu de la difficulté des conditions techniques des audio/visioconférences (qualité technique moyenne, problèmes de réseau, bruits de fond, grésillements, micros oubliés d'être coupés des participants quand ils ne s'expriment pas... etc) et du manque d'informations à ce jour de la direction sur la période de dé-confinement, la section CGT Finances Publiques de la Marne a décidé de faire remonter par mél auprès de la direction l'ensemble des interrogations et des souhaits des agents en ce qui concerne la reprise après le 11 mai.

Nous vous ferons suivre le mél envoyé à la direction et le cas échéant la réponse.

