

Compte rendu Formation Spécialisée du 20 Septembre 2024

ORDRE DU JOUR :

- Approbation PV de la FS du 26 Mars 2024
- Actualisation du budget FS avec demandes de crédits et suites données
- Examen des fiches RSST (registre santé sécurité au travail)
- Point sur signalements 2024
- Présentation démarche PDME (Plan Départemental Mobilité Employeur)
- Questions diverses

Madame la Présidente présente Madame Romualda METOUT adjointe chef Pôle Gestion Publique.
Monsieur Olivier JOUVE rejoint la Mission Risques et Audit

Point 1 – Approbation PV FS du 26 Mars 2024

Vote POUR à l'unanimité des OS

Point 2 – Actualisation du budget FS avec demandes de crédits et suites données

Madame MORIN (Animatrice de la Politique Ministérielle de Prévention) explique le rajout d'une somme de 1436 euros de l'enveloppe régionale vers le local. En outre, il reste encore de disponible la somme de 3688 euros à dépenser avant la fin de l'année. De plus, les dépenses doivent être payées avant la clôture des comptes de CHORUS sinon elles pourraient être déduites en 2025.

Enfin, pour 2025, il faudra s'attendre à des budgets en forte baisse.

Concernant les aménagements de poste, il reste 7000 euros à dépenser alors que les demandes se montent à 12 000 euros.

Madame PERNOT intervient alors au sujet du médecin de prévention, toujours absente pour le moment. La médecin de prévention de Bordeaux a effectué des téléconsultations en septembre et viendra le 25 Octobre dans le Lot et Garonne afin de voir les agents prioritaires (une dizaine apparemment).

SUIVI DES FORMATIONS

Madame MORIN a listé les formations qui ont eu lieu jusqu'à présent avec des bonnes participations des agents.

Elle souhaite qu'un groupe de travail se réunisse avant la fin de l'année pour définir le catalogue des formations à proposer en 2025. Les représentants du personnel vont lui répondre dans les meilleurs délais.

Point 3 – Examen des fiches RSST

Madame ROMAGNOLI nous informe qu'aucune fiche de signalement RSST (Registre Santé Sécurité au Travail) ne lui est parvenue.

Il est remarqué que lors de l'examen des fiches du DUERP (Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels), certaines d'entre elles auraient dû être présentées en fiche RSST ou bien remontées sur BILBAO (chef de service).

=> Un rappel du mode d'emploi sera envoyé aux agents.

Point 4 – Point sur signalements 2024

Le représentant de la CGT demande où en sont les plaintes déposées par la Directrice auprès du Procureur de la République => pas d'avancement depuis plusieurs mois. Madame PERNOT rappelle qu'il y a zéro tolérance envers les usagers qui portent atteinte aux agents des Finances Publiques.

La venue d'un vigile a été appréciée lors de la campagne des déclarations ce printemps.

Lors de l'arrivée du SGC Agen à la Cité, l'organisation sera inchangée à l'accueil et ses agents descendront si besoin.

Point 5 – Présentation démarche PDME

Madame CHIARAMELLO présente les objectifs du plan de mobilité : réduire les gaz à effet de serre et accompagner les agents à la mobilité douce (transports en commun, covoiturage, vélo, trotinette...)

Le sondage sur les habitudes trajet domicile / travail est à l'attention des agents de Marmande (33 % de participation à ce jour), Villeneuve (56 % à ce jour) ainsi que les Jacobins à Agen (47 % à ce jour). Le sondage finit fin septembre 2024.

Les agents de la Cité ont déjà été sondés il y a 3 ans (Plan Départemental Inter Administrations) et les propositions sont depuis sur le bureau de la Préfecture...

Un des buts de cette action est de faire remonter les besoins aux collectivités et à la DDFIP 47.

A la question du représentant de la CGT, il est répondu que la démarche est nationale mais que le financement d'éventuels aménagements n'est pas encore prévu (Appel à projet Fonds verts de Bercy).

Point 6 – Questions diverses

Le représentant de la CGT a posé les questions suivantes :

- *Problème de lumière et de minuterie* dans les couloirs au Centre des Finances de Villeneuve sur Lot

=> Le gestionnaire de site va voir avec l'entreprise

- *demande de visite de site des membres de la Formation Spécialisée au Batiment B de la Cité Agen* après tous les déménagements => ce sera fait en temps et en heure

- *Problème d'horaires d'accueil sur RDV SIE Agen, différents de ceux de Marmande* => le renseignement sera demandé à la cheffe du SIE

- *Problème au SIE cet été : piratage de comptes professionnels* => pas la faute de la DGFIP et environ 70 dossiers dans le 47 ont été vérifiés et sécurisés

- *Filtre anti écran bleu* : problème de qualité car l'écran devient flou => remarque à relayer à Monsieur ESPINAT ISST

- *Combien de demandes de BILAN PARCOURS PROFESSIONNEL ?* (message du 27 juillet) => que 2 ou 3 réponses au 13 Septembre...

- *Problème d'acheminement des retours NPAI des Taxes Foncières à Agen*. L'adresse du SIP a changé en TSA 9003 et la Poste a encore renvoyé les retours à la Direction car l'adresse n'a pas eu le temps d'être changée sur les avis. L'équipe du courrier a manutentionné 7 caisses de retour de la Direction vers la Cité...

- *Problème sur le talon de demande d'adhésion (mensu / prelevé) à la taxe foncière* : les usagers pensent à un talon de paiement, envoient le chèque avec et adressé à Montpellier => Mme Trollet va faire remonter...

- *Un point de situation est demandé à propos de la vente du site de Tonneins auprès de la mairie*

=> Madame PERNOT confirme la vente et le maintien en locatif des agents des Finances Publiques jusqu'au 31/12/2026...

- *Travaux Cité Bat B Agen* : Madame PERNOT confirme les travaux effectués à côté de la badgeuse (sur remarque du représentant de la CGT auparavant). Elle explique que des trappes seront encore ouvertes pendant 15 jours au dessus des sanitaires au R+2 et R+3.

- Une question a été posée sur l'autorisation d'accompagner des personnes aux sanitaires du rez de chaussée : cela pourra être le cas exceptionnellement (personnes âgées et femmes enceintes).

Le représentant de la CGT a attiré l'attention de la présidente au sujet de la situation dans 2 sites :

- **la Trésorerie Hospitalière** : aux 3 vacances d'emploi se rajoutent un départ à la retraite, deux départs à l'école et des arrêts de maladie ! Madame PERNOT en a déjà pris conscience. Elle a demandé l'EDR en renfort, une contractuelle arrivera au 1^{er} Décembre et la Pôle Secteur Public Local aidera aussi le service.

- **SGC d'Agen** : la CGT a été informée de méthodes autoritaires dans les changements d'organisation instaurés par la nouvelle cheffe et qui provoque un malaise parmi les personnels. Certains agents changent totalement de missions sans que leur avis ne semble pas leur être demandé.

Une vigilance est réclamée y compris vis-à-vis des adjointes.

■ Madame ROMAGNOLI (assistante de prévention) demande d'avancer la prochaine réunion de la Formation Spécialisée consacrée au Plan Annuel de Prévention. En effet, le PAP doit être mis en application pour 2024 et il ne restera que peu de temps avant la fin de l'année. La date du 5 Novembre est proposée aux représentants du personnel.

■ Madame PERNOT a vérifié la publication du DUERP 2023 sur Ulysse 47 ; le fichier sera mis au format PDF pour une meilleure lecture (y compris les Risques Psycho Sociaux).

■ Monsieur BATZLI intervient au sujet d'une plaquette FRANCE VICTIMES transmise par le Secrétariat Général.

■ Madame PERNOT nous informe qu'une réunion mensuelle aura lieu entre l'assistant de prévention, le pôle Pilotage Ressources et la Mutuelle, pour tout ce qui relève de la santé des agents.

La cellule d'écoute de la direction existe toujours et Madame PERNOT souhaite que l'information soit à nouveau diffusée à l'ensemble des agents.

■ Madame MORIN a envoyé un message aux représentants du personnel à propos d'une demi-journée de sensibilisation en santé mentale, qui va être dispensée dans le 40 et le 64.

L' élu CGT présent en CSAL Formation Spécialisée :
Patrice MARTIN

Email: cgt.ddfip47@dgfip.finances.gouv.fr

Site internet: <http://www.financespubliques.cgt.fr/47/>

Et sur Facebook : <http://www.facebook.com/CGT.Finances.Publiques.47/>

Ne reste pas seul : Adhère à la CGT !

Nom prénom :

Adresse administrative :

Grade :

Echelon/Indice :

Mel :

Temps partiel :

Date:.....

Signature,



A renvoyer par mail à l'adresse : cgt.ddfip47@dgfip.finances.gouv.fr